

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 ст. Атаманской



Введено в действие приказом

от 07.02.2014 № 31

Директор СОШ №4

Д.В. Бойко

07.02.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

« 29 » 01. 2014 № 3

ст. Атаманская

УТВЕРЖДЕНО

на Совете школы протокол от

29.01.2014 № 1

Председатель Совета школы

И.Ю. Шуляк

29.01.14

О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

I. Общие положения

- 1.1 Положение о Штабе воспитательной работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 (далее – Положение) разработано в соответствии с документами:
- ст.42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ;
 - законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 21 декабря 2004 года № 170-ФЗ;
 - ст. 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безопасности и правонарушений несовершеннолетних» от 21 мая 1999 года № 120 – ФЗ (с учетом изменений, вступивших в силу с 25 сентября 2009 года);
 - законом Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае» от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ;
 - законом Краснодарского края «Об административных правонарушениях» от 23 июля 2003 года № 608-КЗ,
 - постановлением главы администрации Краснодарского края «О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы а отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении от 4 апреля 2008 года № 258-КЗ;
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).
- 1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. ШВР в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ (принята 12 декабря 1993 года);
- Конвенцией ООН "О правах ребенка" (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года, вступила в силу 2 сентября 1990 года;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Семейным Кодексом Российской Федерации по состоянию на 10 сентября 2009 года;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 21 декабря 2004 года № 170-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21 мая 1999 года № 120 – ФЗ (с учетом изменений, вступивших в силу с 25 сентября 2009 года);
- Постановлением главы администрации Краснодарского края «О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении от 4 апреля 2008 года № 258-КЗ;
- настоящим Положением.

1.5. Состав ШВР утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения ежегодно.

1.6. Штаб формируется из членов администрации, социального педагога, педагога-психолога, руководителя методического объединения классных руководителей, руководителя спортивного клуба, руководителя школьного ученического самоуправления, библиотекаря, медработника, инспектора по делам несовершеннолетних, председателя общешкольного родительского комитета.

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики школы.

II. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы школы.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и

спортивных секций, социально-культурных центров микрорайона, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

III. Обязанности специалистов штаба

3.1 Руководитель ШВР

- 1) планирование, организация и контроль организации воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- 2) организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- 3) организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией Атаманского сельского поселения;
- 4) организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- 5) организация работы с учащимися и родителями (законными представителями), нарушившими закон Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае» от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ.

3.2. Социальный педагог

- 1) выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- 2) индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими закон Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае» от 21 июля 2008 года №1539-КЗ;
- 3) вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- 4) взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.3 Педагог-психолог

- 1) Работа с учащимися и родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов;
- 2) оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;

- 3) оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации на основании согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);
- 4) работа по профилактике суицидального поведения;
- 5) формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

3.4. Руководитель методического объединения классных руководителей

- 1) координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- 2) организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе;
- 3) организация работы с родителями (законными представителями).

3.5. Руководитель спортивного клуба

- 1) пропаганда здорового образа жизни;
- 2) привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- 3) организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

3.6. Библиотекарь

- 1) участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью;
- 2) взаимодействие со средствами массовой информации.

3.7. Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)

- 1) контроль над питанием, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;
- 2) пропаганда здорового образа жизни.

3.8. Инспектор отдела по делам несовершеннолетних

- 1) организация правового всеобуча участников образовательного процесса;
- 2) индивидуальная работа с учащимися и родителями (законными представителями), семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539;
- 3) оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;
- 4) проведение профилактических мероприятий с учащимися.

3.9. Руководитель школьного ученического самоуправления

- 1) организация работы органов ученического самоуправления;
- 2) формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- 3) вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

IV. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов деятельности штаба).

4.2. Регулярно анализируется эффективность работы ШВР.

4.3. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической работы в школе.

V. Права сотрудников ШВР

- 1) принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- 2) посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- 3) знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 4) выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- 5) иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 6) обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

VI. Основные направления работы:

- 1) создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- 2) определение приоритетов воспитательной работы;
- 3) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 4) организация досуга учащихся;
- 5) организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- 6) индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- 7) участие в работе штаба воспитательной работы района (района, сельского поселения);
- 8) участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- 9) проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- 10) лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- 11) оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, web – страниц.

VII. Документация и отчётность ШВР:

7.1. Годовой и текущий планы работы, утвержденные приказом.

7.2. Протоколы заседаний ШВР в электронном виде (прошиты, с нумерацией страниц).

- 7.3. Социальный паспорт школы.
- 7.4. Картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае» от 21 июля 2008 года №1539-КЗ
- 7.5. Личные дела учащихся и семей, состоящих на профилактическом учете.
- 7.6. Занятость учащихся во внеурочное время.
- 7.7. Сведения по ежедневном посещении учебных занятий учащимися школы, состоящими на профилактическом учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае» от 21 июля 2008 года №1539-КЗ.

Администрация