

Муниципальное образование Павловский район Краснодарского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 ст. Атаманской



Утверждено
решением педсовета
протокол № 1 от «31» августа 2015 г.
Председатель педсовета
Л.В.Бойко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по элективному учебному предмету «Русское правописание»

Уровень образования (класс) – среднее общее образование, 10-11 классы

Количество часов: 102 часа: 10 класс – 34 часа (в неделю – 1 час), 11 класс – 68 часов (в неделю – 2 часа)

Учителя: Багмет Елена Леонидовна, Шкуринская Татьяна Васильевна, Гром Анна Григорьевна, Левченко Елена Сергеевна.

Программа разработана на основе авторской программы «Русское правописание: орфография и пунктуация» элективного (факультативного) курса для 10-11 классов / (авт.-сост. С.И. Львова). — М.: Мнемозина, 2008 год

Пояснительная записка

Рабочая программа по элективному учебному предмету «Русское правописание» для 10-11 классов составлена в соответствии с требованиями:

- 1) Образовательной программы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 ст. Атаманской муниципального образования Павловский район (10-11 класс) (утверждена педагогическим советом от 31.08.2015 года, протокол № 1);
- 2) авторской программы «Русское правописание: орфография и пунктуация» элективного (факультативного) курса для 10-11 классов / (авт.-сост. С.И. Львова). — М.: Мнемозина, 2008 год

Основная **цель** данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и умение пользоваться ими, но и способность учитывать речевую ситуацию и как можно точнее передавать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Общая характеристика элективного учебного предмета

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутьё учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ, который основывается на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г.О. Винокур) становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, взаимосвязь, существующую между различными элементами

(принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10 класс, пунктуация — 11 класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а, напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приёмами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме не только даёт информацию о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой приём, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова, или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого

высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно- деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Место элективного учебного предмета в учебном плане

В соответствии с учебным планом МБОУ СОШ № 4 для классов, реализующих федеральный компонент государственного стандарта, на изучение элективного учебного предмета «Русское правописание» отводится 68 часов: 10 класс - 34 часа (в неделю – 1 час); 11 класс- 68 часов (в неделю – 2 часа).

Содержание элективного учебного предмета

10 КЛАСС (34 часа)

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменная и устная.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла -к средствам его выражения- в устной речи - в письменной речи

Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.).

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова,

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных 1) -кас-//-кос-; -лаг-//-лож-; -бир-//-бер-; -тир-//-тер-; -стил-//-стел-и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -рост-//-рос-; -скак-//-скач- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар-//-гор-; -твар-//-твор-; -клан-//-клон-; -зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла; оро//ра; ере//ре; ело//ле.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очки — очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з//с — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание:

-арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек- и -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-, -к- и -ск-в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез-//обес- (обезлесеть — обезлесить)', -ться и -тся а глаголах

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — посеявший — посеянный).

Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и Ь .

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чк, щн, нч, нщ,рч,рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов...нный,без..ность, ...остный и т. п.).

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, не- за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-е) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и отдельные написания (10ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и

раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 КЛАСС (68 ч)

Речевой этикет в письменном общении (5 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (63 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (7 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания.

Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между

частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (2 ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (33 ч)

Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений

с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же, что уже и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения (12 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (4 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (5 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Проектирование содержания

10 класс

№ п/п	Раздел	Авторская программа	Рабочая программа
1	Особенности письменного общения	2	2
2	Орфография	32	32
2.1	Орфография как система правил правописания	2	2
2.2	Правописание морфем	18	18
2.3	Слитные, дефисные и раздельные написания	10	10
2.4	Написание строчных и прописных букв	2	2

Итого:	34	34
---------------	-----------	-----------

11 класс

№ п/п	Раздел	Авторская программа	Рабочая программа
1	Речевой этикет в письменном общении	2	5
2	Пунктуация	32	63
2.1	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3	7
2.2	Знаки препинания в конце предложения	1	2
2.3	Знаки препинания внутри простого предложения	13	33
2.4	Знаки препинания между частями сложного предложения	8	12
2.5	Знаки препинания при передаче чужой речи	3	4
2.6	Знаки препинания в связном тексте	4	5
Итого:		34	68

Тематическое планирование

10 класс

Разделы программы	Темы уроков	Основное содержание по темам
Особенности письменного общения (2 часа)	Урок 1. Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменная и устная. Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла -к средствам его выражения- в устной речи - в письменной речи Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.). Возникновение и развитие письма как средства общения.
	Урок 2. Формы письменных высказываний и их признаки.	
Орфография (32 часа) Орфография как система правил правописания (2 часа)	Урок 3. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).
	Урок 4. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.	
Правописание морфем (18 часов) Правописание	Урок 5. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней.	Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).
	Урок 6. Правописание гласных корней.	

корней (6 часов)	безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.	Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова,
	Урок 7. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок).	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.
	Урок 8. Группы корней с чередованием гласных.	Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания. Группы корней с чередованием гласных 1) -кас-//-кос-; -лаг-//-лож-; -бир-//-бер-; -тир-//-тер-; -стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -рост-//-рос-; -скак-//-скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар-//-гор-; -твар-//-твор-; -клан-//-клон-; -зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла; оро//ра; ере//ре; ело//ле.
	Урок 9. Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очки — очечник).
	Урок 10. Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).
Правописание приставок (3 часа)	Урок 11. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з//с — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-
	Урок 12. Приставки на з/с- фонетический принцип написания.	
	Урок 13. Все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) - морфематический принцип написания.	
Правописание суффиксов (5ч+1ч)	Урок 14. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.	Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.
	Урок 15. Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	Типичные суффиксы имён существительных и их написание: -арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица.
	Урок 16. Типичные суффиксы прилагательных и их написание.	Суффиксы -ек- и -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со значением уменьшительности.
	Урок 17. Типичные суффиксы глагола и их написание.	Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-, -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и
	Урок 18. Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий.	
	Урок 19. Контрольная работа № 1.	

		<p>написание суффиксов в этих формах слов.</p> <p>Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез-//обес- (обезлесеть — обезлесить), -ться и -тся а глаголах</p> <p>Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — посеявший — посеянный).</p> <p>Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.</p>
Правописание окончаний (3 часа)	Урок 20. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.	<p>Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.</p> <p>Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.</p>
	Урок 21. Различение окончаний <i>-еи -ив</i> в именах существительных.	<p>Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.</p>
	Урок 22. Правописание личных окончаний глаголов.	<p>Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ь .</p> <p>Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чк, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.</p> <p>Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов...нный, без...ность, ...остный и т. п.).</p> <p>Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.</p> <p>Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.</p> <p>Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.</p> <p>Прием поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, не- за-пятн-а-нн-ый, масля-н-ист-ого, о-цепл-ени-е) и его практическая значимость.</p>
Слитные, дефисные и раздельные написания (10 часа)	Урок 23. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	<p>Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.</p> <p>Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.</p>
	Урок 24. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	<p>Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).</p>

	Урок 25. Грамматико- семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с различными частями речи.	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий. Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий). Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарем «Слитно или раздельно?».
	Урок 26. Грамматико- орфографические отличия приставки и предлога.	
	Урок 27. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	
	Урок 28. Особенности написания производных предлогов.	
	Урок 29. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов (исследовательская работа).	
	Урок 30. Образование и написание сложных слов	
	Урок 31. Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	
	Урок 32. Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	
Написание строчных и прописных букв (1ч +1ч)	Урок 33. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?».
	Урок 34. Контрольная работа № 2.	

11 класс

Разделы программы	Темы уроков	Основное содержание по темам
Речевой этикет в письменном общении (5 часов)	Урок 1. Речевой этикет как правила речевого поведения.	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.
	Урок 2. Речевой этикет в частной и деловой переписке.	
	Урок 3. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении.	

	Урок 4. Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях.	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).
	Урок 5. Практическая работа «Речевого этикет в письменном общении».	Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.
Пунктуация (63 часа) Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (7 часов)	Урок 6. Некоторые сведения из истории русской пунктуации.	Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания.
	Урок 7. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.
	Урок 8. Структура предложения и пунктуация.	Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.
	Урок 9. Смысл предложения, интонация и пунктуация.	Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.
	Урок 10. Основные функции пунктуационных знаков.	Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.
	Урок 11. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.	
	Урок 12. Разделы русской пунктуации.	
Знаки препинания в конце предложения (2 часа)	Урок 3. Границы предложения, отражение ее на письме.	Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.
	Урок 14. Знаки препинания в начале предложения.	Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.
Знаки препинания внутри простого предложения (30ч+3ч)	Урок 15. Знаки препинания между членами предложения.	Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.
	Урок 16. Тире между подлежащим и сказуемым.	Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.
	Урок 17. Тире в неполном предложении.	Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.
	Урок 18. Знаки препинания между однородными членами предложения.	Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.
	Урок 19. Однородные члены, не соединённые союзом.	Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения
	Урок 20. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами.	
	Урок 21. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами.	

Урок 22. Однородные члены, соединённые двойными союзами.	(контекста).
Урок 23. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами.	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.
Урок 24. Однородные и неоднородные определения.	Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.
Урок 25. Комплексный анализ текста.	Обособление приложений.
Урок 26. Контрольная работа № 1.	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.
Урок 27. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.
Урок 28. Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные.	Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.
Урок 29. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.
Урок 30. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.
Урок 31. Комплексный анализ текста.	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.
Урок 32. Контрольная работа № 2.	Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.
Урок 33. Обособление приложений.	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же, что уже и др.).
Урок 34. Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом.	
Урок 35. Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	
Урок 36. Комплексный анализ текста.	
Урок 37. Выделение уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.	
Урок 38. Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом (исследовательская работа).	
Урок 39. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	

	<p>Урок 40. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения.</p> <p>Урок 41. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.</p> <p>Урок 42. Комплексный анализ текста.</p> <p>Урок 43. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.</p> <p>Урок 44. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.</p> <p>Урок 45. Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.</p> <p>Урок 46. Комплексный анализ текста.</p> <p>Урок 47. Контрольная работа № 3.</p>	
<p>Знаки препинания между частями сложного предложения (11ч+1ч).</p>	<p>Урок 48. Виды сложных предложений.</p> <p>Урок 49. Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.</p> <p>Урок 50. Комплексный анализ текста.</p> <p>Урок 51. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знакитире, запятая и тире, точка с запятой.</p> <p>Урок 52. Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.</p> <p>Урок 53. Комплексный анализ текста.</p> <p>Урок 54. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.</p> <p>Урок 55. Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей.</p>	<p>Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.</p> <p>Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.</p> <p>Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.</p> <p>Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.</p> <p>Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.</p> <p>Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.</p> <p>Сочетание знаков препинания.</p>

	Урок 56. Знаки препинания при сочетании союзов.	
	Урок 57. Сочетание знаков препинания	
	Урок 58. Комплексный анализ текста.	
	Урок 59. Контрольная работа № 4.	
Знаки препинания при передаче чужой речи (4 часа)	Урок 60. Прямая и косвенная речь	Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.
	Урок 61. Оформление на письме прямой речи и диалога.	
	Урок 62. Разные способы оформления на письме цитат.	
	Урок 63. Комплексный анализ текста.	
Знаки препинания в связном тексте (5 часов)	Урок 64. Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью.	Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.
	Урок 65. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.	
	Урок 66. Авторские знаки.	
	Урок 67. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	
	Урок 68. Комплексный анализ текста.	

Описание учебно-методического и материально – технического обеспечения образовательной деятельности

№ п/п	Наименование	количество
Печатные пособия		
1.	Власенков А.П., Рыбченкова Л.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень) – М.: Просвещение, 2014.	Ф
2.	Программа «Русское правописание: орфография и пунктуация» элективного (факультативного) курса для 10-11 классов / (авт.-сост. С.И. Львова). — М.: Мнемозина, 2008.	Ф
3.	ЕГЭ. Русский язык. Тесты. ФИПИ. ЭКСМО, 2015-2016	Ф
4.	Русский язык. Сборник заданий под редакцией С.И.Львовой, Цыбулько И.П.- М.:ЭКСМО, 2015	Ф
Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование		
5.	Портреты выдающихся лингвистов - <i>кабинет № 30</i>	Ф
6.	Таблицы "Русский язык. 8 класс" с методическим пособием ООО "Спектр-М" (Москва) /7 шт. + брошюра с методическими рекомендациями для учителя/	П
7.	Таблицы "Русский язык. 9 класс" с методическим пособием ООО "Спектр-М" (Москва) /6 шт. + брошюра с методическими рекомендациями для учителя/	П
8.	Таблицы "Правописание гласных в корне слова» с раздаточными материалами и методическим пособием ООО "Спектр-М" (Москва) /5 шт. + брошюра с методическими рекомендациями для учителя/	П
9.	Портреты для кабинета русского языка ООО "Дрофа" (Москва) /10 шт./	П
10.	Комплект видеофильмов по разделам курса русского языка Видеостудия "Кварт" (Москва) /2 комплекта из 2 частей/.	Д
11.	Комплект комплексных справочных изданий на CD по основным разделам курса русского языка Компания "Новый Диск" (Москва) /7 CD/.	Д
12.	<p align="center"><u>Таблицы:</u></p> <p>«Общий план морфологического разбора слова как части речи».</p> <p>«Выделение морфологических признаков имен существительных и имен прилагательных путем сравнения».</p> <p>«Синтаксическая роль имени существительного».</p> <p>«Употребление предлогов».</p> <p>«Морфологический разбор имени существительного».</p> <p>«Морфологический разбор имени прилагательного».</p> <p>«Морфологический разбор глагола. Как определить спряжение глагола с безударным личным окончанием».</p> <p>«Морфологические признаки глагола» (вид, время и переходность).</p> <p>«Морфологические признаки глагола. Наклонения глагола».</p> <p>«Морфологический разбор глагола».</p> <p>«Морфологические признаки причастия. Образование действительных причастий и правописание их суффиксов».</p> <p>«Морфологические признаки причастия. Образование страдательных</p>	Ф

	причастий и правописание их суффиксов». «Причастный оборот». «Морфологический разбор причастия». «Деепричастия совершенного и несовершенного вида». «Наречие как часть речи»	
Технические средства обучения		
13.	Компьютер – кабинеты № 29,31,35	Ф
14.	Экран–кабинеты № 29,31,35	Ф
15.	Мультимедийные проектор–кабинеты № 29,31,35	Ф
16.	Комплект №1 (АРМ) – кабинет № 30	Ф
Экранно-звуковые пособия		
17.	Комплект видеофильмов по разделам курса русского языка. Видеостудия "Кварт" (Москва) /2 комплекта из 2 частей/ – кабинет № 30	Ф
18.	Комплект комплексных справочных изданий на CD по основным разделам курса русского языка Компания "Новый Диск" (Москва) /7 CD/ – кабинет № 30	Ф
19.	Электронное приложение к учебнику. - М.: Просвещение, 2013	Ф
Оборудование класса		
20.	Комплект мебели	К

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
методического объединения учителей
русского языка и литературы
от 27 августа 2015 года №1



Е.Л. Багмет

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УР
 Л.Н. Зоткина
28 августа 2015 год