



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 СТАНИЦЫ
АТАМАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 4)

от 20.07.2015 г.

ПРИКАЗ

№ 176

ст. Атаманская

Об утверждении Политики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 станицы Атаманской муниципального образования Павловский район в отношении обработки персональных данных

В соответствии со ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных (в действующей редакции), в целях недопущения нарушения действующего законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Политику муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 станицы Атаманской муниципального образования Павловский район в отношении обработки персональных данных (приложение 1).
2. Разместить Политику муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 станицы Атаманской муниципального образования Павловский район в отношении обработки персональных данных на официальном сайте школы учителю информатики и ИКТ Ясеновской Любовь Николаевне в срок до 22 июля 2015 года.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Зоткину Людмилу Николаевну.

Директор СОШ № 4



Л.В. Бойко

Л.Н. Зоткина
4-95-82

Политика муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 станицы Атаманской муниципального образования Павловский район в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 станицы Атаманской муниципального образования Павловский район (далее – Школа) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении персональных данных, которые Школа может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Школе основана на следующих принципах:

- осуществления на законной и справедливой основе;

- соответствия целей обработки персональных данных полномочиям Школы;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их актуальности и достаточности для целей обработки, недопустимости обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;

- ограничения обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запретом обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

- запрета объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- осуществления хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.4. В соответствии с принципами обработки персональных данных определены цели обработки персональных данных:

- для исполнения условий трудового договора и осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- для принятия решения о трудоустройстве;
- для принятия решений по обращениям граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством;
- для оказания образовательных услуг.

1.5. Школа обрабатывает персональные данные, которые может получить от следующих субъектов персональных данных:

- граждан, состоящих со Школой в отношениях, регулируемых законодательством, законом об образовании в Российской Федерации, договорами гражданско-правового характера;
- обучающихся школы;
- родителей, (законных представителей) обучающихся.

1.6. Срок хранения персональных данных субъекта персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством.

2. Особенности обработки персональных данных

2.1. При обработке персональных данных Школа руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных»;
- Положением о работе с персональными данными работников (утверждено на трудовом собрании коллектива школы 26.04.2011 года, протокол № 6).

2.2. Субъект персональных данных обладает правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Меры, применяемые для защиты персональных данных

3.1. Школа принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- разработка локальных документов по вопросам обработки персональных данных.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

- 4.1. Право на доступ к информации о самом себе.
- 4.2. Право на определение форм и способов обработки персональных данных.
- 4.3. Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.
- 4.4. Право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия.
- 4.5. Право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.
- 4.6. Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- 4.7. Право определять представителей для защиты своих персональных данных.
- 4.8. Право требовать от Школы уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

5. Доступ к персональным данным Субъекта

- 5.1. Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия Субъекта.
- 5.2. Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. Школа обязано сообщить Субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

5.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Субъект имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Школой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Школой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.5. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.6. Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6. Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение

6.1. Школа несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении.

6.2. Каждый сотрудник Школы, получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.3. Школа обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Субъектов, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

6.4. Любое лицо может обратиться к сотруднику Школы с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

6.5. Сотрудники Школы обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

Директор СОШ № 4



Л.В. Бойко