

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 ст. Атаманской

Введено в действие приказом
от 21.12.2018 года № 489

Директор СОШ №4

 Л.В. Бойко
«21» декабря 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

«21» декабря 2018 года № 21
ст. Атаманская

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете СОШ №4
протокол от 21.12.2018 года № 5

Председатель педагогического совета
 Л.В. Бойко

«21» декабря 2018 года

**О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) МБОУ СОШ № 4 станицы Атаманской.

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется:

- Конституцией РФ (принята 12 декабря 1993 года);
- Конвенцией ООН "О правах ребенка" (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года, вступила в силу 2 сентября 1990 года;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Семейным Кодексом Российской Федерации по состоянию на 10 сентября 2009 г;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 21 декабря 2004 года № 170-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120 – ФЗ (редакции от 07.06. 2017);
- Постановлением главы администрации Краснодарского края «О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении от 4 апреля 2008 года № 258-КЗ;
- настоящим Положением.

1.3. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель образовательной организации.

1.4. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5 В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ПДН (по согласованию).

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики Образовательной организации.

1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В состав Совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

II. Цели и задачи Совета профилактики.

2.1. Целью создания Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов а части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом школы;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди учащихся и родителей (законных представителей);

III. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1. Состав Совета профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

3.2. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода.

3.3 Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.4 Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5 Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.6 Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решением Совета профилактики считается при голосовании 2/3 присутствующих членов Совета.

IV. Совета профилактики имеет право:

4.1 Вносить предложения и изменения в планы учебно–воспитательного процесса школы;

4.2 Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.

4.3 Ставить на внутришкольный учет обучающихся/семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учета.

V. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов Совета профилактики

5.1 Председатель Совета профилактики (руководитель ОО) контролирует выполнение решений Совета профилактики.

5.2 Заместитель председателя Совета профилактики (заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.

5.3 Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.

5.4 Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.

5.5 Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

5.6 Педагог – психолог – предоставляет объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.7 Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.

5.8 Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работы.

5.9 Инспектор ОПДН – по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.

VI. Нормативная документация Совета профилактики.

6.1. Положение о Совете профилактики МБОУ СОШ № 4 станицы Атаманской, разработанное на основе примерного положения и с учетом особенностей образовательной организации и муниципального образования. Положение о Совете профилактики утверждает руководитель образовательной организации.

6.2 Приказ «О продолжении деятельности Совета профилактики в 20__/20__ учебном году» утвержденный __.08.20__ г. (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный директором образовательной организации).

6.3 приложения к приказу описанному в пункте 2:

- приложение 1 – «Состав Совета профилактики МБОУ СОШ № 4 станицы Атаманской в 20__ / 20__ учебном году»;

- приложение 2 – «График заседаний Совета профилактики МБОУ СОШ № 4 станицы Атаманской в 20__ / 20__ учебном году»;

6.4 Анализ деятельности Совета профилактики МБОУ СОШ № 4 станицы Атаманской за 2017-2018 учебный год.

6.5 Протоколы Совета профилактики. Секретарь осуществляет ведение документации, протоколирует заседания.

6.6 Положение о постановке на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета.

7.1 Личные дела несовершеннолетних, и (или) семей, состоящих на учете которые ведутся в образовательной организации, содержат следующие документы:

- копия постановления муниципальной комиссии о постановке несовершеннолетних и (или) семей на учет или выписка из протокола Совета профилактики;

- утвержденный план ИПР;

- информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетних и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе или работе и т.д.);

- табель успеваемости;

- мониторинг занятости несовершеннолетнего во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительном образовании;

- акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетних и (или) семей;

- акты жилищно-бытовых условий (повторный, контрольный);

- информация о выполнении мероприятий плана ИПР;

- копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о несовершеннолетних и (или) семей СОП; при наличии;

- копии актов межведомственных посещений несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП с целью обследования условий их жизни;

- приказ о назначении наставника.

Администрация