



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 СТАНИЦЫ
АТАМАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 4)

от 01.09.2017 г.

ПРИКАЗ

№ 335

ст. Атаманская

Об исчерпывающих мерах по пресечению коррупционных действий в школе

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 22 февраля 2017 года № 158 «Об исчерпывающих мерах по пресечению коррупционных действий в образовательных учреждениях» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств (приложение № 1).
2. Своевременно работникам школы уведомлять администрацию школы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
3. Привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе; поступившие на счет школы средства расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения Совета школы или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов; полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке заместителю директора по административно-хозяйственной части Дворецкой Алине Владимировне.
4. Организовать проведение родительских собраний, на которых провести разъяснительную работу по требованиям законодательства РФ по противодействию коррупции, заместителю директора по воспитательной работе Гуровой Елене Викторовне в срок до 17 октября 2017 года.
5. Разъяснить на родительских собраниях принцип добровольности при осуществлении помощи школе; возможности перечисления средств на счет школы; напомнить о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к администрации школы, специалистам управления образования с жалобами на незаконные

действия работников школы классным руководителям в срок до 17 октября 2017 года.

6. Включить в классные часы на 2017-2018 учебный год в старших классах школы вопросы, раскрывающие современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации, внедрять в практику работы различные формы по антикоррупционному классным руководителям 9-11 классов.

7. Регулярно размещать на официальном сайте школы информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям заместителю директора по воспитательной работе Гуровой Елене Викторовне, администратору сайта Ясеновской Любовью Николаевне.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор СОШ № 4



Л.В. Бойко

Л.Н. Зоткина
4-95-82

Приложение 1
к приказу средней
общеобразовательной школы №4
от _____ г. № _____

План реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Проведение совещаний, семинаров, круглых столов для педагогов	В соответствии с планом работы	Администрация школы
2.	Подготовка материалов для педагогов о соблюдении действующего законодательства при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.	октябрь	Заместитель директора по АХР Дворецкая А.В.
3.	Проведение родительских собраний по вопросам соблюдения законодательства по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов, предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.	октябрь, март	Классные руководители
4.	Размещение на официальном сайте школы информации о мерах по пресечению коррупционных действий в разделе «Нет поборам»	По мере поступления информации	Заместитель директора по ВР Гурова Е.В., администратор сайта Ясеновская Л.Н.
5.	Издание приказа о запрете репетиторства педагогов со своими учениками, исключив возможность использования школьных площадей для репетиторства	сентябрь	Директор школы Бойко Л.В.
6.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов фи-	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР Гурова Е.В.

	зических лиц		
7.	Представлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств	Ежегодно	Администрация школы
8.	Подготовка документов для привлечения к дисциплинарной ответственности педагогов, допустивших нарушение прав граждан при оказании платных дополнительных образовательных услуг и привлечении благотворительных средств, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	При наличии правовых оснований	Администрация школы
9.	Проведение оперативных проверок по жалобам граждан в части незаконного сбора денежных средств	При наличии жалобы	Администрация школы
10.	Ведение целенаправленной разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу оказания дополнительных платных образовательных услуг и привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов	Постоянно	Администрация школы, классные руководители, учителя – предметники

Директор СОШ № 4



Л.В. Бойко